附件2

中共天津市滨海新区委员会党校

2024年公开招聘工作人员报名表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  | **照片** |
| **出生年月** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **现户籍地** |  | **健康状况** |  | **外语水平** |  |
| **毕业时间** |  | **婚姻状况** |  | **学历学位** |  |
| **毕业院校院系专业** |  | **身份证号** |  |
| **通讯地址** |  | **计算机水平** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **微信号** |  | **爱好特长** |  |
| **博士论文****题目** |  |
| **学习****经历****(从高中****填起)** | **起止时间** | **就读学校及院系** | **学历学位** | **所学专业** | **导师姓名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作****经历** | **起止时间** | **工作单位** | **工作岗位** | **职务职称** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要科研成果、论文论著、获得奖励等情况（包括项目成果等级和本人排名）** |  |
| **家庭成员****（含父母、配偶、子女、兄弟姐妹）** | **姓名** | **称谓** | **出生年月** | **所在单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **备 注** |  |

填报说明

（一）填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性，如发现虚假填报信息，取消招聘资格。

（二）基本信息中，请务必提交电子版照片，所填“联系电话”应能保证随时联系，“毕业时间”是指取得或预计取得最高学历、学位证书的时间。

（三）个人简历，主要包括：

1.“学习经历”：（1）时间要具体到月份；（2）时间：从高中填起；（3）就读高校及院系、学历学位、所学专业要与毕业证、学位证一致；（4）在各个学习阶段注明所获学历和学位。**（示例：2016.09至2020.06 南开大学法学专业 大学法学学士）**

2.“工作经历”：（1）时间要具体到月份；（2）注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3.“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4.在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

**（四）家庭成员包括直系亲属和主要社会关系，如有亲属在我单位工作，请务必填报。**