附件1：

**本溪桥北经济开发区管委会岗位招聘**

**设置方案**

根据《本溪市经济开发区干部人事制度改革指导意见》等4个文件（本开改发〔2024〕1号），为建立干部能上能下、人员能进能出、待遇能高能低的选人用人机制，推行全员聘用制，以责定岗，明确岗位职责，特编制本方案。

本溪桥北经济开发区管委会本次招聘共设置2个部门，5个岗位，岗位职责、岗位编制设置如下：

# 一、经济发展服务局岗位设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位  名称 | 岗位职责 | 岗位人数 |
| 副  局  长 | 1.负责组织编制桥北经开区发展规划和控制性详细规划，组织编制并实施产业发展规划和政策，按权限负责桥北经开区内建设项目的规划管理相关审批等工作  2.负责行政审批制度改革工作，推进审批服务便民化  3.按照有关规定依法履行各级人民政府下放的有关权限，所在地人民政府赋予的其他与经济管理和社会投资服务相关职能  4.完成领导交办的其他工作 | 1 |

# 二、投资促进局岗位设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位  名称 | 岗位职责 | 岗位人数 |
| 副  局  长 | 1.负责拟订年度招商引资工作计划并组织实施  2.负责招商政策研究、汇总、分析招商引资工作总体情况及运行态势，提出相关对策和建议等相关工作  3.负责对外开放相关工作  4.完成领导交办的其他工作 | 1 |
| 业  务  岗  1 | 1.负责招商引资信息的收集、筛选、整理工作  2.负责承担经济指标数据统计及招商部门考核工作  3.完成领导交办的其他工作 | 1 |
| 业  务  岗  2 | 1.负责策划、组织、承办大型招商引资活动  2.负责招商引资优惠政策起草、宣传、落实工作  3.负责重点关注领域的产业研究和项目挖潜  4.负责项目洽谈、考察、评估和客商接待等工作  5.完成领导交办的其他工作 | 1 |
| 业  务  岗  3 | 1.负责招商引资合同备案管理工作  2.负责招商合同协议的拟订、审查、签订及履行情况跟踪管理  3.负责招商项目的包装和推介工作  4.负责发展“飞地经济”相关的项目招商工作  5.完成领导交办的其他工作 | 1 |