附件1

中共西林县委宣传部2024年公开招聘编外聘用人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位**  **名称** | **岗位性质** | **计划招聘人数** | **岗位说明** | **年龄**  **要求** | **户籍**  **要求** | **学历**  **要求** | **专业要求** | **其他要求** | **考核形式** | **资格审查**  **单位** | **资格审查咨询电话** | **备注** |
| 政府网站维护及创建文明城市工作人员 | 编外聘用人员 | 5 | 负责网站管理和维护、新闻稿件审核编发、文明城市创建、志愿服务等工作。 | 35周岁以下 | 西林县 | 大专及以上 | 不限 | 1. 汉语言专业、文秘专业、新闻传播专业优先；   （2）有从事机关、事业、企业单位文秘工作经历者优先。 | 面试 | 中共西林 县委宣传部 | 8682055 |  |